

Conditions Générales de Vente en ligne du site Internet

Date : Janvier 2023.

1. DÉFINITIONS

- 1.1. Les présentes Conditions Générales de Vente (ci-après " CGV ") sont proposées par SOLIPULSE, immatriculée sous le numéro 949 046 809 00016 (Numéro de Siret) et FR28949046809 (Numéro de TVA intracommunautaire), dont le siège social est situé 24, traverse de la Sacomanne, 13016 Marseille (ci-après le « Prestataire »).
- 1.2. Son adresse de contact est la suivante : coucou@solipulse.org
- 1.3. Son numéro de téléphone est le suivant : 0659453514
- 1.4. Le Prestataire est propriétaire et éditeur du site internet www.solipulse.org (ci-après " le Site ").
- 1.5. Le Site est hébergé par la société O2Switch, dont le siège social est situé au Chem. des Pardiaux, 63000 Clermont-Ferrand – France et dont le numéro de téléphone de l'entité française est le suivant : 04 44 44 60 40.
- 1.6. Le Directeur de la publication est : Madame Mélanie Foucault.
- 1.7. Le Site propose au Client (ci-après le " Client ") la possibilité d'accéder à des contenus (ci-après les " Contenus ") et bénéficier de prestations d'accompagnement et de conseils (ci-après les " Services ").
- 1.8. La fourniture des Services peut être souscrire sous la forme d'un abonnement mensuel ou à l'unité.
- 1.9. Avant toute utilisation du Site, le Client doit s'assurer qu'il dispose des moyens techniques et informatiques lui permettant d'utiliser le Site et de commander les Services sur le Site, et que son navigateur permet un accès sécurisé au Site. Le Client doit également s'assurer que la configuration informatique de son matériel/équipement est en bon état et ne contient pas de virus.

2. APPLICATION ET OPPOSABILITÉ DES CGV

- 2.1. Les présentes CGV ont pour objet de définir l'ensemble des conditions dans lesquelles le Prestataire commercialise les Services tels que proposés à la vente sur le Site aux Clients. Elles s'appliquent donc à toute Commande (" Commande ") de Services passée sur le Site par le Client.
- 2.2. Le Client déclare avoir pris connaissance et accepté les présentes CGV avant la passation de sa Commande.
- 2.3. La validation de la Commande vaut donc acceptation de ces CGV. Celles-ci sont régulièrement mises à jour, les CGV applicables sont celles en vigueur sur le Site à la date de passation de la Commande.

3. CRÉATION D'UN COMPTE PERSONNEL

- 3.1. Afin d'accéder aux Services sur le Site et de passer Commande, le Client devra s'inscrire sur le Site en créant un compte personnel. Pour ce faire le Client renseignera les champs obligatoires suivants : identifiant, mot de passe, nom, prénom, adresse et code postal, email, téléphone.
- 3.2. Le Client s'engage à communiquer au Site des informations valides, sincères, complètes et à jour.
- 3.3. Le Client s'engage également à ne pas porter atteinte aux droits de personnes tiers et notamment à leurs données personnelles et à leur image.
- 3.4. Si le Client est âgé de moins de dix-huit ans, il s'engage à obtenir le consentement exprès de ses parents ou représentant légal, afin de pouvoir communiquer ses données personnelles, créer un compte personnel et utiliser le Site.
- 3.5. Les identifiants et mots de passe sont strictement personnels. Le Client doit informer le Prestataire de toute perte de ces informations sans délai et celle-ci lui communiquera un lien qui lui permettra de changer son mot de passe. Le Prestataire décline toute responsabilité en cas de perte ou de mauvaise utilisation de ces informations.

4. COMMANDE DE SERVICES SUR LE SITE

- 4.1. Les Services proposés sur le Site sont décrits et présentés avec la plus grande exactitude possible.
- 4.2. Le Prestataire se réserve le droit de corriger le contenu du Site à tout moment.
- 4.3. Le Client sélectionne le ou les Services qu'il souhaite acheter, et peut accéder à tout moment au récapitulatif de sa Commande.
- 4.4. Le récapitulatif de la Commande présente la liste des Services que le Client a sélectionnés, et comprend les éventuels frais annexes venant s'ajouter au prix des Services de la Commande. Le Client a la possibilité de modifier sa Commande et de corriger d'éventuelles erreurs avant de procéder à l'acceptation de sa Commande.
- 4.5. Après avoir accédé au récapitulatif de sa Commande, le Client confirme l'acceptation de sa Commande en cochant la case de validation des CGV, puis en cliquant sur l'icône de validation de la Commande. La mention « valider et payer » ou toute formule analogue dénuée de toute ambiguïté figure à côté de l'icône de validation de la Commande afin de s'assurer que le Client reconnaît explicitement son obligation de paiement de la Commande.
- 4.6. Après acceptation des CGV et validation de la Commande avec obligation de paiement, le contrat est valablement conclu entre le Prestataire et le Client et les engage de manière irrévocable.

- 4.7. Après la validation de sa Commande et afin de pouvoir procéder au paiement, le Client saisit les coordonnées auxquelles il souhaite obtenir la facturation de la Commande.
- 4.8. Le Prestataire lui envoie alors une confirmation de Commande par email, reprenant les éléments du récapitulatif de sa Commande et les adresses de facturation renseignées.
- 4.9. Après avoir validé ses coordonnées de facturation, Le Client procède au paiement de sa Commande selon les modalités précisées ci-après.

5. PRIX ET CONDITIONS DE PAIEMENT DE LA COMMANDE

- 5.1. Les prix sont mentionnés sur le Site dans les descriptifs des Services, en euros et toutes taxes comprises.
- 5.2. Le montant total est indiqué dans le récapitulatif de la Commande, avant que le Client n'accepte les présentes CGV, valide sa Commande, renseigne et valide ses coordonnées de facturation et procède au paiement. Ce montant total est indiqué en toutes taxes comprises.
- 5.3. La Commande des Services sur le Site est payable en euros.
- 5.4. Pour le paiement de la Commande du ou des Service(s), le Site utilise les systèmes de sécurisation de Stripe. Ce système garantit au Client la totale confidentialité de ses informations bancaires. La transaction réalisée entre le Client et le système sécurisé est donc entièrement cryptée et protégée. Les coordonnées bancaires du Client ne sont pas stockées informatiquement par le Prestataire.
- 5.5. Le Client garantit au Prestataire qu'il dispose des autorisations nécessaires pour utiliser le mode de paiement, lors de la passation de la Commande.
- 5.6. Le Prestataire se réserve le droit de suspendre ou d'annuler toute exécution d'une Commande, quels que soient sa nature et son niveau d'exécution, en cas de défaut de paiement ou de paiement partiel de toute somme qui serait due par le Client à le Prestataire, en cas d'incident de paiement, ou en cas de fraude ou tentative de fraude relative à l'utilisation du Site et au paiement d'une Commande.

6. FOURNITURE DES SERVICES

- 6.1. Pour les Services fournis sous la forme d'un abonnement illimité, le paiement est effectué par mois. Il est renouvelé tacitement chaque mois. Le Client peut se désinscrire quand il veut. Néanmoins, le mois en cours reste dû.
- 6.2. Les Services peuvent également être fournis à l'unité. Le paiement est effectué le jour de l'achat. Il n'y a pas de renouvellement tacite de la prestation.

7. SERVICE CLIENT

7.1. Pour toute demande d'informations, de précisions ou pour toute réclamation, le Client doit contacter, en priorité, le service client (le « Service Client ») du Prestataire, afin de permettre à ce dernier de tenter de trouver une solution au problème.

7.2. Le Service Client du Prestataire est joignable par :

- email : coucou@solipulse.org
- courrier : SoliPulse - 24, traverse de la Sacomanne – 13016 Marseille.

8. OBLIGATIONS DU CLIENT

8.1. Le Client s'engage à respecter les termes des présentes CGV.

8.2. Le Client s'engage à utiliser le Site et les Services de manière conforme aux instructions du Prestataire.

8.3. Le Client convient qu'il n'utilise le Site que pour son usage personnel, conformément aux présentes CGV. A cet égard, le Client convient de s'abstenir :

- D'utiliser le Site de toute manière illégale, pour toute finalité illégale ou de toute manière incompatible avec ces CGV.
- De vendre, copier, reproduire, louer, prêter, distribuer, transférer ou de concéder une souslicence sur tout ou partie des Contenus figurant sur le Site ou de décompiler, désosser, désassembler, modifier, afficher sous forme lisible par le Client, tenter de découvrir tout code source ou utiliser tout logiciel activant ou comprenant tout ou partie du Site.
- De tenter d'obtenir l'accès non autorisé au système informatique du Site ou de se livrer à toute activité perturbant, diminuant la qualité ou interférant avec les performances ou détériorant les fonctionnalités du Site.
- D'utiliser le Site à des fins abusives en y introduisant volontairement des virus ou tout autre programme malveillant et de tenter d'accéder de manière non autorisée au Site.
- De porter atteinte aux droits de propriété intellectuelle du Prestataire
- De dénigrer le Site

8.4. Si, pour un quelconque motif, le Prestataire considère que le Client ne respecte pas les présentes CGV, le Prestataire peut à tout moment, et à son entière discrétion, supprimer son accès au Site et prendre toutes mesures incluant toute action judiciaire civile et pénale à son encontre.

9. DROIT DE RÉTRACTATION

9.1. Conformément aux articles L.221-18 et suivants du Code de la consommation, le Client ayant la qualité de consommateur, dispose d'un délai de 14 (quatorze) jours à compter de la validation de sa Commande sur le Site pour exercer son droit de rétractation auprès du Prestataire, sans avoir à justifier de motifs ni à payer de pénalité.

- 9.2. Pour exercer son droit de rétractation de la Commande le Client doit notifier sa décision de rétractation au moyen d'une déclaration dénuée d'ambiguïté, sans justifier de motifs. Le Client peut communiquer sa décision de rétractation à le Prestataire par tout moyen, notamment par email à l'adresse email suivante : coucou@solipulse.org
- 9.3. Le Client dispose dans les CGV d'un formulaire de rétractation, à compléter. Une fois complété, le formulaire de rétractation valant décision de rétractation peut être transmis directement au Prestataire par email ou par courrier postal à l'adresse indiquée dans les présentes.
- 9.4. En cas de notification au Prestataire par le Client de sa décision de rétractation, quel que soit le moyen employé, le Prestataire lui enverra sans délai un accusé de réception de la rétractation sur un support durable (notamment par courriel).
- 9.5. Le Client est invité à indiquer le motif de rétractation, afin d'aider le Prestataire à améliorer son ou ses Service(s).
- 9.6. En cas de rétractation du Client, le remboursement des Services qui ont fait l'objet du droit de rétractation est effectué par le Prestataire par le même moyen de paiement que celui utilisé pour la transaction initiale, sauf si le Client convient expressément d'un moyen différent. En tout état de cause, ce remboursement n'occasionnera pas de frais pour le Client. Le remboursement est opéré dans les meilleurs délais, et au plus tard 14 jours à compter du jour où le Prestataire est informé de la décision du Client de rétractation de sa Commande.
- 9.7. Exclusion du droit de rétractation :
- 9.8. Conformément à l'article L.221-18-13° du Code de la consommation, si le Client ayant la qualité de consommateur souhaite que l'exécution des Services commence avant la fin du délai de rétractation de quatorze (14) jours tel que mentionné à l'article L. 221-18 du Code de la consommation, il est considéré comme avoir renoncé à son droit de rétraction.
- 9.9. Le Client qui a exercé son droit de rétractation alors que l'accès aux Services a commencé, à sa demande expresse, avant la fin du délai de rétractation, devra verser au Prestataire un montant correspondant aux Services fournis jusqu'à la communication de sa décision de se rétracter ; ce montant est proportionné au prix total des Services convenus.

10. RESPONSABILITÉ

- 10.1. Le Prestataire met en œuvre toutes les mesures propres à assurer au Client la fourniture, dans des conditions optimales, de Services de qualité. Elle ne saurait cependant en aucun cas, voir sa responsabilité engagée pour toute inexécution ou mauvaise exécution de tout ou partie des Services, qui serait imputable soit au Client, soit au fait imprévisible et insurmontable d'un tiers étranger au contrat, soit à un cas de force majeure. Plus généralement, si la responsabilité du Prestataire se trouvait engagée, elle ne pourrait en aucun cas accepter d'indemniser le Client pour des dommages indirects ou dont l'existence et/ou le quantum ne seraient pas établis par des preuves.

- 10.2. Le Site peut contenir des liens vers d'autres sites non édités ni contrôlés par le Prestataire, qui ne pourra être tenue pour responsable du fonctionnement, du contenu ou de tout élément présent ou obtenu par l'intermédiaire de ces sites.
- 10.3. La mise en place de tels liens ou la référence à toutes informations, articles ou services fournis par une tierce personne, ne peut et ne doit pas être interprétée comme un aval exprès ou tacite, par le Prestataire, de ces sites et de ces éléments ni de leurs contenus.
- 10.4. Le Prestataire n'est pas responsable de la disponibilité de ces sites et ne peut en contrôler le contenu ni valider la publicité, le ou les service(s) et autres informations diffusées sur ces sites internet.
- 10.5. Il est expressément stipulé que le Prestataire ne pourra en aucun cas être tenue responsable, de quelque manière que ce soit, pour le cas où le matériel informatique ou la messagerie électronique du Client rejeterait, par exemple du fait d'un anti-spam, les courriers électroniques adressés par le Prestataire, et notamment, sans que cette liste ne soit exhaustive, la copie du ticket de paiement, l'état récapitulatif de la Commande ou encore le courrier électronique de suivi d'expédition.
- 10.6. Les conseils délivrés par le Prestataire ne peuvent engager sa responsabilité. Il appartient au Client de les suivre ou non mais le Prestataire n'est pas responsable d'une mauvaise interprétation ou implémentation des conseils du Prestataire par le Client.

11. DONNÉES PERSONNELLES – SÉCURITÉ

- 11.1. Le Prestataire attache une grande importance au respect de la vie privée et prend toutes les mesures nécessaires pour assurer la confidentialité et la sécurité des données personnelles des Clients.

SoliPulse s'engage à protéger et à assurer la sécurité et la confidentialité des Données Personnelles de son Client conformément à la Loi Informatique et Libertés, notamment en prenant toutes précautions utiles pour empêcher que ces données soit déformées, endommagées ou que des tiers non autorisés y aient accès.

En cas de violation des Données Personnelles, SoliPulse notifie la violation en question à la CNIL dans les meilleurs délais. Si la violation des Données Personnelles est susceptible d'engendrer un risque élevé pour les droits et libertés d'un Client, SoliPulse informe dans les meilleurs délais la personne concernée de la violation des données personnelles.

- 11.2. Le Prestataire s'engage à respecter les dispositions du Règlement UE 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données.

- 11.3. Le Client est invité à prendre connaissance de la Politique de confidentialité et de la Politique de gestion des cookies figurant sur le Site.

11.4. Le Client s'engage à ne pas porter atteinte à la sécurité du Site. A cette fin, il s'engage à ne pas procéder à tout accès et/ou maintien frauduleux dans le système d'information du Prestataire. Le Client ne peut non plus porter atteinte ou entraver le système d'information du Prestataire. A défaut, le Prestataire pourra prendre à son encontre toute mesure et notamment engager sa responsabilité pénale au titre des articles 323-1 et suivants du Code pénal.

11.5. Référencement et droit de diffusion

Le Client accepte que SoliPulse puisse faire figurer parmi ses références la Prestation accomplie pour son compte. A ce titre, SoliPulse pourra librement faire figurer le nom du Client, ainsi que son logo sur une liste de références.

La diffusion de ces références pourra se faire par voie de communiqués de presse, d'annonces, de publicités ou de toute autre communication à caractère technique, commercial ou promotionnel relative à la Prestation, et cela dans tout type de media (internet, télévision, radio, presse écrite, salon professionnel ou grand public, etc... et ce, sans que cette liste soit limitative), sur tout type de support (support imprimé ou numérique, brochures, film, vidéo, etc ... et ce, sans que cette liste soit limitative), dans toutes les langues et dans tous les pays, y compris en utilisant ou en combinant tout ou partie des données ou images collectées (sauf information préalablement désignée par le Client comme étant confidentielle).

En cas de refus de la part du Client, ce dernier doit adresser un courrier recommandé avec accusé de réception à SoliPulse.

11.6. Confidentialité des Données

Le Client est informé et accepte que ses données personnelles puissent être collectées par SoliPulse qui agit en qualité de responsable de traitement au sens de la loi 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'Informatique, aux Fichiers et aux Libertés telle que modifiée par le Règlement général sur la protection des données 2016/679 en date du 27 avril 2016.

Les « Données Personnelles » font référence aux informations concernant le Client en tant que personne physique et morale qui sont communiquées volontairement par celui-ci ou que SoliPulse collecte dans le cadre de la prise de commande et de la Prestation réalisée.

Les Données Personnelles regroupent des données nominatives (telles que les noms et coordonnées) et des données d'identification électronique disponibles.

Les Données Personnelles du Client sont collectées pour les finalités suivantes :

- - la gestion des Commandes et des relations avec le Client ;
- - l'information du Client relative aux offres et informations commerciales ;
- - l'amélioration, la personnalisation et le bon déroulement des services proposés au Client ; et
- - le respect des obligations légales et réglementaires

SoliPulse conservera les Données qu'elle traite exactes et, le cas échéant, à jour. En outre, SoliPulse conservera uniquement les Données pendant la durée nécessaire au regard des finalités pour lesquelles elles ont été collectées.

SoliPulse s'engage, dans le cadre de la prestation, à ce que les informations confidentielles :

- (i) soient protégées et gardées strictement confidentielles ;
- (ii) ne soient divulguées qu'à ses seuls Représentants ayant à les connaître dans le cadre de la prestation et à condition d'informer ces personnes de leur nature confidentielle ;
- (iii) ne soient divulguées à tout Tiers ;
- (iv) ne soient utilisées qu'aux seules fins de permettre la réalisation de la prestation au profit du Client.

Restitution des Informations Confidentielles

Les Informations Confidentielles seront, au choix du Client soit restituées soit détruites par le Prestataire, dans un délai maximum de 2 jours suite à une demande par e-mail du Client.

Litiges

Les Parties s'engagent à tout faire pour essayer de régler à l'amiable tout litige qui pourrait éventuellement naître de l'exécution de la prestation.

Toutefois, si aucune issue n'était trouvée dans un délai de quarante-cinq (45) jours à compter de la demande de règlement amiable par la Partie la plus diligente, attribution exclusive de compétence est faite aux tribunaux du ressort de la Cour d'appel de Paris.

11.7. Droit des personnes concernées sur les données collectées

Conformément à la réglementation applicable en matière de données à caractère personnel, le Client dispose d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, de limitation du traitement, d'effacement et de portabilité de ses données.

Le Client peut l'exercer en adressant sa demande par courrier en écrivant à l'adresse du siège social de SoliPulse.

Chaque demande doit être signée et accompagnée de la photocopie recto-verso d'un titre d'identité portant signature du Client et précisant nom, prénom et adresse de réponse du demandeur.

La réponse à la demande exercée sur le fondement d'un ou plusieurs Droits Informatiques et Libertés sera adressée dans un délai d'un mois suivant la réception de la demande.

Le Client peut communiquer à SoliPulse des directives particulières dans lesquelles il définit la manière dont il entend que soient exercés, après son décès, les Droits Informatiques et Libertés conformément à la Loi Informatique et Libertés.

12. PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

12.1. L'ensemble des Contenus sur le Site et le Site lui-même, sont protégés par les droits de propriété intellectuelle. Ces éléments sont la propriété exclusive du Prestataire. L'ensemble de ces droits est réservé pour le monde entier.

12.2. Le nom et la marque « SOLIPULSE » et tous les signes représentés sur ce Site sont et demeureront la propriété exclusive du Prestataire.

- 12.3. Aucun titre ni droit quelconque sur aucun élément ou logiciel ne sera obtenu par téléchargement ou copie d'éléments de ce Site. Il est formellement interdit au Client de reproduire (à part pour son utilisation personnelle et non commerciale), publier, éditer, transmettre, distribuer, montrer, enlever, supprimer, ajouter à ce Site et aux Contenus, éléments et logiciels qu'il contient, pas plus que les modifier ou effectuer un quelconque travail en les prenant pour base, ni vendre ou participer à aucune vente en rapport avec ce Site, les Contenus, les éléments de ce Site ni aucun logiciel y afférant.
- 12.4. Le Prestataire concède au Client une licence non exclusive pour utiliser le Site et les Contenus. Cette licence est strictement personnelle et ne peut en aucun cas être cédée ou transférée à quel que tiers que ce soit.

En conséquence, le Client s'interdit toute reproduction ou exploitation desdites études, documents de formation, éléments visuels et sonores, vidéos, livre numériques, photographie, plan de formation, textes de formation, illustrations dessins, modèles et prototypes, ... etc, sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de SoliPulse qui peut la conditionner à une contrepartie financière.

Le Client s'interdit par ailleurs de supprimer les mentions de copyrights, de marque ou de toute autre mention légale figurant sur les contenus proposés par SoliPulse.

Le Client s'engage à ne faire aucun usage de ces documents susceptibles de porter atteinte aux droits de propriété industrielle ou intellectuelle de SoliPulse et s'engage à ne les divulguer à aucun tiers.

13. NEWSLETTER

- 13.1. En cochant la case prévue à cet effet ou en donnant expressément son accord à cette fin, le Client accepte que le Prestataire puisse lui faire parvenir, à une fréquence et sous une forme déterminée par le Client, une newsletter (lettre d'information) pouvant contenir des informations relatives à son activité.
- 13.2. Lorsque le Client coche la case prévue à cet effet dans le processus d'inscription sur le Site pour passer la Commande, il accepte de recevoir des offres commerciales du Prestataire pour des Services analogues à ceux commandés.
- 13.3. Les Clients auront la faculté de se désinscrire de la newsletter en cliquant sur le lien prévu à cet effet, présent dans chacune des newsletters (lettres d'information).

14. LOI APPLICABLE ET ATTRIBUTION DE JURIDICTION

- 14.1. Les présentes CGV sont régies et interprétées conformément au droit français, sans tenir compte des principes de conflits de lois.
- 14.2. En cas de litige susceptible de survenir à l'occasion de l'interprétation et/ou de l'exécution des présentes ou en relation avec les présentes CGV, le Client ayant la qualité de consommateur peut décider de soumettre le litige avec le Prestataire à une procédure de médiation conventionnelle ou tout autre mode alternatif de règlement des différends. Le Client peut notamment prendre contact avec :

la SAS CNPM - MÉDIATION – CONSOMMATION

en déposant sa réclamation sur le site : <http://cnpm-mediation-consommation.eu> ou par voie postale en écrivant à CNPM - MÉDIATION – CONSOMMATION, 27, avenue de la Libération – 42400 SAINT-CHAMOND.

<https://www.economie.gouv.fr/mediation-conso/saisir-mediateur>

14.3. Le Client est informé que :

- pour que le différend puisse être examiné par le médiateur, le Client devra justifier qu'il a effectué une réclamation écrite faite auprès du Prestataire ou de son Service Clientèle et devra garder une preuve écrite des démarches effectuées ; - la demande devra être fondée et légitime.

14.4. Le Client pourra saisir le médiateur dans un délai maximum d'un an suivant sa réclamation écrite à le Prestataire.

14.5. Enfin, en cas d'échec de cette procédure de médiation ou si le Client souhaite saisir une juridiction, les règles du Code de procédure civile s'appliqueront.

14.6. Si le Client dispose de la qualité de professionnel, tout différend pouvant survenir entre le Client et le Prestataire sera soumis à la compétence des tribunaux du ressort du siège social du Prestataire.

15. ASSURANCES

SoliPulse déclare avoir souscrit auprès de sa compagnie d'assurance toutes les assurances obligatoires pour exercer son activité et notamment une assurance professionnelle qui couvre les conséquences pécuniaires pouvant incomber à l'assuré en raison des dommages immatériels causés à des Clients, à des prestataires de services ou à des tiers par suite de fautes, erreurs de fait ou de droit, omissions ou négligences commises à l'occasion de son activité.

SoliPulse s'engage à maintenir ces garanties pendant toute la durée d'exécution du contrat et à en justifier sur demande du Client.

16. LANGUE DU CONTRAT

16.1. Les CGV peuvent être traduites dans une autre langue. En cas de contradiction avec la version française, cette dernière prévaudra.

Formulaire de rétractation

À l'attention de :

Je/nous (*) vous notifie/notifions (*) par la présente ma/notre (*) rétractation du contrat portant sur la vente du bien (*) ci-dessous :

Commandé le (*)/reçu le (*) :

Nom du (des) consommateur(s) :

Adresse du (des) consommateur(s) :

Signature du (des) consommateur(s) (uniquement en cas de notification du présent formulaire sur papier) :

Date :

(*) Rayez la mention inutile.